Numer postępowania: 1/2025

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi

im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie

Aleja Tysiąclecia 32

72-330 Mrzeżyno

Specyfikacja warunków zamówienia pn.: Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie

Zatwierdziła:

Dyrektor Szkoły

*Małgorzata Skoneczna*

Mrzeżyno, 04 grudnia 2025 roku

Spis treści

[A. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc215738477)

[B. Rodzaj oraz tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc215738478)

[C. Informacje o opublikowaniu 3](#_Toc215738479)

[D. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc215738480)

[E. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp 8](#_Toc215738481)

[F. Przedmiotowe środki dowodowe 8](#_Toc215738482)

[G. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych 9](#_Toc215738483)

[H. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych 9](#_Toc215738484)

[I. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp 9](#_Toc215738485)

[J. Informacja na temat możliwości rozliczenia się w walutach obcych 9](#_Toc215738486)

[K. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług 9](#_Toc215738487)

[L. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową 10](#_Toc215738488)

[M. Termin wykonania zamówienia 10](#_Toc215738489)

[N. Informacja na temat podwykonawców 10](#_Toc215738490)

[O. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu 11](#_Toc215738491)

[P. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielnie zamówienia 11](#_Toc215738492)

[Q. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych 12](#_Toc215738493)

[R. Dokumenty podmiotów zagranicznych, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 14](#_Toc215738494)

[S. Wymagania dotyczące wadium 15](#_Toc215738495)

[T. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacji sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 15](#_Toc215738496)

[U. Termin związania ofertą 17](#_Toc215738497)

[V. Opis sposobu przygotowania oferty 18](#_Toc215738498)

[W. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 19](#_Toc215738499)

[X. Opis sposobu obliczania ceny 20](#_Toc215738500)

[Y. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 21](#_Toc215738501)

[Z. Prowadzenie procedury z negocjacjami 22](#_Toc215738502)

[AA. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 22](#_Toc215738503)

[BB. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 23](#_Toc215738504)

[CC. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 23](#_Toc215738505)

[DD. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 23](#_Toc215738506)

[EE. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu 25](#_Toc215738507)

[FF. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO 25](#_Toc215738508)

[GG. Lista załączników 27](#_Toc215738509)

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi

im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie

Aleja Tysiąclecia 32

72-330 Mrzeżyno

tel. 91 38 662 73

Adres www: https://spmrzezyno.edupage.org/

Adres www, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

e-mail: sekretariat@spzoimrzezyno.pl

1. UWAGA: Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.
2. Rodzaj oraz tryb udzielenia zamówienia
3. Rodzaj zamówienia: usługi (z uwzględnieniem art. 7 pkt 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną w dalszej części Pzp lub ustawą.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2, w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza wybór najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
6. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
7. Informacje o opublikowaniu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych (e-Zamówienia).

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków całodziennych (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat z oddziałów przedszkolnych oraz obiadów dwudaniowych dla uczniów w wieku od 7 do 15 lat, w roku 2026 (od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.), w dni nauki szkolnej, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć szkolnych ustalonych przez dyrektora szkoły oraz przerw świątecznych, wakacji i ferii szkolnych, a także dni, w których zaistnieje konieczność zorganizowania nauki zdalnej.
3. Poniższa tabela przedstawia szacunkowy wykaz ilościowy dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie (średnio w miesiącu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | oddziały przedszkolne  (3- 6 lat) | uczniowie  (7-15 lat) |
| SPzOI w Mrzeżynie | 34 | 16 |
| Szacunkowa liczba dni żywienia w roku | 200 | 170 |

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości posiłków – podane wyżej ilości są średnimi ilościami szacunkowymi, natomiast rzeczywiste ilości posiłków będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego.**
2. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie dostarczone posiłki.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości usług niż te, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży w wieku 3-6 lat i 7-15 lat zalecanymi i opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.).
6. **Wykonawca zapewni na własny koszt naczynia i sztućce wymagane do spożycia posiłków. Dopuszcza się wykorzystanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku dostosowanych do temperatury i wymaganej ilości posiłku. Transport posiłków musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich parametrów temperatur stosowanych podczas transportu potraw. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu Szkoły zużytych jednorazowych naczyń po posiłkach i sztućców oraz resztek pokonsumpcyjnych.**
7. **Jadłospis dla obu grup żywieniowych, tj. 3-6 lat i 7-15 lat, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektora najpóźniej rano w pierwszym dniu żywieniowym ww. okresu.**
8. Jadłospis musi być sporządzany w oparciu o Piramidę Zdrowego Żywienia i Aktywności Fizycznej , opracowaną przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia, z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży, w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Planowanie jadłospisów powinno uwzględniać możliwie najlepsze jakościowo dobranie produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, formę i częstotliwość serwowania posiłków oraz pokrycie ilościowego zapotrzebowania na składniki odżywcze, składniki mineralne i witaminy względem żywieniowych potrzeb kategoryzowanej grupy.
10. Dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat posiłki powinny pokrywać 75% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze. Zgodnie z aktualnymi normami żywienia w żywieniu przedszkolnym udział energii:

- z białka powinien wynosić 10-20%,

- z węglowodanów powinien wynosić 45-65 %, w tym z cukrów dodanych nie więcej niż 10%,

- z tłuszczów powinien wynosić ok.30%, w tym z tłuszczów nasyconych nie więcej niż 10%.

PROCENTOWY UDZIAŁ ENERGII W POSIŁKACH W ŻYWIENIU CAŁODZIENNYM :

-śniadanie 25%,

-II śniadanie 10%,

-obiad 30%,

-podwieczorek 10%.

1. Planowanie jadłospisu musi być oparte o wyliczenie tzw. normy średnioważonej, ze szczególnym uwzględnieniem ilości dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.
2. **W każdym z głównych posiłków (tj. śniadanie, obiad, podwieczorek) powinna być podana co najmniej jedna porcja produktów zbożowych. Przynajmniej jeden posiłek powinien zawierać produkty zbożowe pełnoziarniste. Produkty mięsne, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych powinny być podawane co najmniej raz dziennie. Przynajmniej raz w tygodniu mięso powinno być zastąpione rybami. Mleko i produkty mleczne (m.in. kefir, maślanka, jogurt naturalny, sery twarogowe) według rozporządzenia nie mogą być serwowane rzadziej niż 2 porcje dziennie. Owoce i warzywa powinny być podawane do każdego posiłku. Jedna porcja warzyw lub owoców powinna ważyć 80-100 g. Potrawy smażone nie powinny być podawane więcej niż dwa razy w tygodniu.**
3. Należy też pamiętać, iż dobrym i zdrowym zamiennikiem mięsa są nasiona roślin strączkowych, które są wartościową bazą błonnika pokarmowego, witamin z grupy B i żelaza. Zalecane jest, aby podawano potrawy z nasion roślin strączkowych w urozmaiconych formach: zupy tradycyjne i zupy krem, pasty kanapkowe, potrawki, kotlety, placuszki, farsze, pasztety bądź łączenie nasion roślin strączkowych z potrawami z innych produktów np. z kaszami, ryżem, warzywami.
4. Ponadto, aby nie obciążać czynności układu pokarmowego, w tym procesu trawiennego, należy stosować produkty łatwo przyswajalne.
5. Dla uczniów w wieku 7-15 lat obiady dwudaniowe powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- zupy – należy przygotować na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika, bez użycia koncentratów spożywczych z wyjątkiem koncentratów z naturalnych składników. Przeciętna waga jednej porcji zupy – 300-350g;

- drugie danie – powinno składać się z produktów białkowych, pochodzenia zwierzęcego: mięso, ryby, drób – porcja 100g (ok. 120 g surowca wykorzystanego do przygotowania potrawy bez względu na rodzaj potrawy) itp. sztuka mięsa, gołąbki, gulasz itp., produktów bogatych w węglowodany złożone: ziemniaki, kasza, ryż, makaron – porcja 200g lub danie typu kluski, pierogi, naleśniki – porcja 350g, oraz dodatek warzywny – surówki, warzywa gotowane – porcja 150g.

- napój (kompot) – w ilości 200 ml. Zamawiający wymaga serwowania kompotu gotowanego z owoców, nie dopuszcza się napojów produkowanych z zagęszczonych syropów glukozowo-fruktozowych o smaku owocowym. Dozwolone jest słodzenie naturalnym miodem pszczelim.

1. W dziesięciodniowym menu:

- sztuka mięsa typu: udko, pierś, sznycel, schabowy, bitki, zrazy, gulasz itp. muszą występować 3 razy, w tym 2 razy drobiowe; podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte;

- dania z wykorzystaniem mięsa mielonego typu: spaghetti, kotlety mielone, pulpety, klopsiki, gołąbki powinny być podawane 2 razy, w tym 1 raz z mięsa drobiowego;

- danie rybne tj. filet wyłącznie z ryb morskich z wolnego połowu typu dorsz, mintaj, morszczuk (smażony bądź pieczony) – 2 razy;

- dania mączne typu: pierogi, naleśniki, kopytka, knedle, pyzy, placki ziemniaczane, kartacze – 3 razy;

1. Wyklucza się podawanie dań z podrobów oraz dań typu: kaszanka, bigos, jajka gotowane, śledź, a także wykorzystywania produktów zawierających mięso oddzielane mechanicznie (MOM) np. parówki, mortadela. Drugim daniem nie może być kiełbasa i łazanki z kapustą. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia dodatku węglowodanowego typu ziemniaki, makaron, kasza pieczywem.
2. Nie uznaje się jako mięsny składnik drugiego dania skrzydełek podanych w całości. Zamawiający nie uznaje fasolki po bretońsku jako danie mięsne i dopuszcza jej serwowanie w miejsce dania mącznego nie częściej niż 1 raz na 20 dni menu.
3. Zamawiający nie określa, jak często stosować warzywa gotowane i świeże, Wykonawca powinien dostosować dodatek warzywny do rodzaju przygotowanego posiłku w zależności czy będzie to danie obiadowe mięsne czy mączne.
4. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektora szkoły najpóźniej w pierwszym dniu żywieniowym. Wszelkie sugestie dyrektora szkoły co do zmiany danego posiłku będą uwzględniane przez Wykonawcę. Wykonawca może odmówić wykonania sugestii, jeśli jest ona nieuzasadniona lub nie znajduje oparcia w zapisach umowy. Nie dopuszcza się powtarzalności tego samego posiłku w 10-dniowym menu.
5. **Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej lub stołówki oraz na transport posiłków, w przypadku dowożenia posiłków do szkoły. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do ww. palcówki własnym transportem w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury (termosy) oraz jakości przewożonych potraw. Naczynia transportowe, w których przewożona jest żywność, muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną. Każdorazowo na prośbę Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Książki kontroli sanitarnej samochodu.**
6. Posiłki muszą być sporządzone na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych ze standardami HACCP. Posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant. Zamawiający nie dopuszcza wykonania posiłków poprzez podgrzewanie gotowych dań garmażeryjnych czy mrożonych np. klopsy, gołąbki itp.
7. Dodatkowo:
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, dotyczącej jakości posiłków, sposobu przygotowania dań, ich porcjowania oraz transportu.
9. ***Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia. Wyklucza się stosowanie potraw z proszku.*** *Sosy powinny być przygotowane na wywarach mięsno-warzywnych/ nie z proszku, bez dodatku octu i kostek bulionowych.*
10. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
11. przygotowania, dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz.U. 2020 r. poz. 24 i 138) oraz standardzie HACCP, w jakości i konsystencji potrwa odpowiednich dla dzieci od 3 do 15 roku życia;
12. na wniosek Zamawiającego umożliwić kontrole etykiet produktów;
13. dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP;
14. posiłki muszą być dostarczone w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw ( zupa 75 ⁰C, II danie 63 ⁰C);
15. pojemniki jednorazowe muszą być dostoswane do kontaktu z żywnością;
16. na Wykonawcy ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych oraz naczyń jednorazowych każdego dnia do godziny 15:00;
17. Wydawanie posiłków w poszczególnych pomieszczeniach budynku szkoły, odbędzie się w godzinach i pomieszczeniach uzgodnionych z Dyrektorem szkoły. Przewiduje się następujące godziny wydawania posiłków:

|  |  |
| --- | --- |
| **przedszkole** | **szkoła** |
| śniadanie- 8.15 | - |
| II śniadanie- 9.30 | - |
| obiad- 12.00 | obiad- 11.15 |
| podwieczorek- 14.00 | - |

1. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw w zakładzie, w którym potrawy te zostały wyprodukowane, z każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Pobierane próbki są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.
2. Temperatura posiłków, zgodnie z GHP/GMP, powinna wynosić odpowiednio:

* gorące zupy: +75° C;
* gorące drugie dania: +63° C;
* potrawy serwowane na zimno: +4° C.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną, za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
2. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.
3. Wszelkie zmiany w ilości ww. posiłków Zamawiający przekazywać będzie e-mailem lub telefonicznie, nie później niż 24 godziny przed ich wykonaniem.
4. **UWAGA: Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala z Dyrektorem szkoły.**
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Wspólny Słownika Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, czyli kucharzy, pomocy kuchennych, osób wydających posiłki. Wymóg nie dotyczy kierowców.

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**

2. W związku z powyższym wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
4. inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

1. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.

1. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Uzasadnienie braku podziału na części

Niniejsze zamówienie, ze względu na swój charakter i rodzaj zamówienia nie może zostać podzielone na części. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków całodziennych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie, stanowiąca jedno zadanie.

Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobnienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia. Podzielenie zamówienia powodowałoby również szereg niepożądanych wyzwań organizacyjnych.

1. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest wymagana do złożenia oferty.

1. Informacja na temat możliwości rozliczenia się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

1. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnej usługi, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
3. Zakres zamówienia podobnego będzie tożsamy z zakresem zamówienia podstawowego i będzie polegał na: przygotowaniu, dostawie i wydawaniu posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie w latach kolejnych. Zamawiający zakłada taką samą szacunkową ilość uczniów oraz dni żywieniowych, z zastrzeżeniem, że mogą one ulec zmianie.
4. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

1. Informacja na temat podwykonawców
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału Q - SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3 c) rozdziału V- SWZ, składanego wraz z ofertą).
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
4. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielnie zamówienia
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3d) rozdz. V – SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3b) rozdziału V – SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
10. Powyższe oznacza, iż:
11. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych
15. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
16. nie podlegają wykluczeniu;
17. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
19. w art. 108 ust. 1 Pzp;
20. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
21. w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835),
22. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**
    1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

* 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

* 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

* 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

1. Doświadczenie

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres dzielności jest krótszy, w tym okresie, wykonywał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, dostawie i wydawaniu posiłków w jednostce oświatowej, przez okres jednego roku.

1. Osoby skierowane do realizacji zamówienia

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunki o których wyżej mowa, muszą zostać spełnione w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
   1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji z Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
5. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **Załącznik do SWZ**.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
8. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Dokumenty podmiotów zagranicznych, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania okoliczności, o których mowa w rozdziale Q ust. 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa Q ust. 5 pkt 1 lit. a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
17. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
18. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium w przedmiotowym postepowaniu.

1. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacji sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (ezamowienia.gov.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Formularz rejestracji konta Wykonawcy jest dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mt-manager/
4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numer referencyjny postępowania tj. 1/2025, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-Zamowienia.gov.pl
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie platformy oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e- Zmówienia.
8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie oraz udostępnionego przez platformę (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania tj.: 1/2025.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ w zakładce „Zgłoś problem”.
15. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.**
16. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:

**Janusz Helwig**

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Małgorzata Skoneczna**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 286 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
4. w formie elektronicznej,
5. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia.

1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy lub negocjacji).
3. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na platformie e-Zamówienia informacje dotyczące:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na platformie e-Zamówienia.
7. Termin związania ofertą
8. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą o którym mowa w ust. 1 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (Załącznik do SWZ) lub według takiego samego schematu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie PDF oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
15. Wraz z ofertą należy złożyć:
16. wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik do SWZ**;
17. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postepowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale Q - SWZ – zgodnie z Załącznikiem do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu tego podmiotu w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik do SWZ).
19. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego**.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (o ile dotyczy);

1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (o ile dotyczy);
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3d niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
7. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Oferty należy złożyć w terminie **do** **12.12.2025 r. do godz. 10:00** przy użyciu platformy e-Zamówienia zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie e-Zamówienia.
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.12.2025 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
16. Opis sposobu obliczania ceny
17. Wykonawca podaje cenę dziennej stawki żywieniowej zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ. **Należy wypełnić pole ceny zarówno dla przedszkola jak i szkoły.**
18. **Dzienna stawka żywieniowa powinna być podana osobno dla posiłku w przedszkolu i szkole:**

**- w kwocie netto**

**- w kwocie brutto**

**- z rozbiciem na kwotę tzw. wsadu do kotła i koszt przygotowania posiłku.**

1. **Posiłek w przedszkolu powinien być wyliczony z podziałem na poszczególne części, tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisanego w Rozdziale D. SWZ oraz projekcie umowy (Załącznik do SWZ).
3. W przypadku nie prowadzenia negocjacji, cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Kryteria oceny ofert:**
2. Cena wsadu do kotła – 45%
3. Koszt przygotowania posiłku – 45%,
4. Odległość miejsca przygotowania posiłku od siedziby Zamawiającego - 10%,

**I. Dla kryterium cena wsadu do kotła punkty będą obliczone według wzoru (szkoła, przedszkole):**

gdzie:

– ilość punktów dla kryterium cena wsadu do kotła

– najniższa wartość brutto ceny wsadu do kotła dla szkoły spośród złożonych ofert

– najniższa wartość brutto ceny wsadu do kotła dla przedszkola spośród złożonych ofert

**–** wartość brutto ceny wsadu do kotła dla szkoły oferty badanej

**–** wartość brutto ceny wsadu do kotła dla przedszkola oferty badanej

**II. Dla kryterium koszt przygotowania posiłku punkty będą obliczone według wzoru (szkoła, przedszkole):**

gdzie:

– ilość punktów dla kryterium koszt przygotowania posiłku

– najniższa wartość brutto koszt przygotowania posiłku dla szkoły spośród złożonych ofert

– najniższa wartość brutto koszt przygotowania posiłku dla przedszkola spośród złożonych ofert

**–** wartość brutto koszt przygotowania posiłku dla szkoły oferty badanej

**–** wartość brutto koszt przygotowania posiłku dla przedszkola oferty badanej

1. **Dla kryterium Odległość miejsca przygotowania posiłku od siedziby Zamawiającego (O) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

Do 1 km – 10 pkt

Od 1 km do 5 km – 5 pkt

Powyżej 5 km – 0 pkt

**Odległość od miejsca przygotowywania posiłków od siedziby Zamawiającego zostanie określona przy wykorzystaniu serwisu GoogleMaps, porównując miejsce przygotowywania posiłków poszczególnych wykonawców. Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium wykorzysta najkrótszą trasę wyznaczoną w serwisie. W FORMULARZU OFERTOWYM NALEŻY PODAĆ DOKŁADNY ADRES MIEJSCA PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW.**

1. Ogólna ilość punktów (Po) dla oferty po uwzględnieniu kryteriów oceny ofert liczona będzie według następującego wzoru:
2. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.
3. Oferty złożone w postępowaniu ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Prowadzenie procedury z negocjacjami
6. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
8. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
9. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
11. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
12. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
15. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ (Załącznik do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
19. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
20. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 nowej ustawy Pzp w okolicznościach, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
21. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale AA- SWZ.
22. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
23. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy, o której mowa w ust. 1, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
6. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
7. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi;
8. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usługi – fakt ten musi zostać udokumentowany oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego;
9. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane za zgodą obydwu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
12. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** **Pzp** – Środki ochrony prawnej **(art. 505 – 590 ustawy)**.
13. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
14. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
15. Odwołanie przysługuje na:
16. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
17. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
18. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
22. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w następujących terminach:

„1. Odwołanie wnosi się:

1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
3. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
4. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
8. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
9. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
11. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
12. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
14. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
15. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
16. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
17. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
18. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
19. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
20. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
21. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r, poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
24. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).

1. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie, reprezentowana przez Dyrektora Małgorzatę Skoneczną;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [maciejdemb@interia.pl](mailto:maciejdemb@interia.pl) lub telefonicznie 505937001;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2025 pn.: Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

(1) wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

(2) wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik do SWZ – Oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziałów w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Załącznik do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby potwierdzające spełnienie warunków udziałów w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Załącznik do SWZ – Projekt umowy

Załącznik do SWZ – Wykaz usług

Sporządził: J. Helwig

Załącznik do SWZ

………………………………………………

*(nazwa i adres wykonawcy)*

FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie**

**Aleja Tysiąclecia 32**

**72-330 Mrzeżyno**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2, w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dotyczącej zdania pn. **Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie.**

My/Ja niżej podpisani:

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca (nazwa i adres) |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Nr telefonu |  |
| Województwo |  |
| E-mail |  |

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szkoła** | | **Przedszkole** | |
| zł netto | zł brutto | zł netto | zł brutto |
| **Wsad do kotła** | 1 |  |  |  |  |
| **Koszt przygotowania posiłku** | 2 |  |  |  |  |
| Dzień stawki żywieniowej | 1+2 |  |  |  |  |
| **Cena dziennej stawki żywieniowej przedszkola w rozbiciu na poszczególne posiłki:** | | | | | |
|  | | Śniadanie | |  |  |
| II śniadanie | |  |  |
| Obiad | |  |  |
| Podwieczorek | |  |  |
| **Odległość miejsca przygotowania posiłku od siedziby Zamawiającego [dokładny adres]** | | |  | | |

1. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, z treścią specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli do dnia **10.01.2026 r.**
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia (nazwa wykonawcy oraz zakres prac):
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
7. Wartość lub procent części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcą: ………………[[1]](#footnote-1)
8. **Akceptujemy** termin i formy płatności.
9. **Zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w terminie.
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr...........................................
11. **Oświadczamy**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
12. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3) (zaznaczyć właściwe):

Mikro przedsiębiorcą

Małym przedsiębiorcą

Średnim przedsiębiorcą

Żadnym z powyższych

1. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty *będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

1. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: ………………………………………………………………………………………
2. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku …………………………………………………………………………………………………………………………………
3. wskazania stawki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie..................%.
4. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
5. …………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik do SWZ

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie**

**Aleja Tysiąclecia 32**

**72-330 Mrzeżyno**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie.*** prowadzonego przez **Szkołę** **Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie** *oświadczam*, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4).*
5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………

2) ………………………………………………

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ Rozdział Q ust.3.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ Rozdział Q ust. 3:

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

**\*zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik do SWZ

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie**

**Aleja Tysiąclecia 32**

**72-330 Mrzeżyno**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………….……………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie*** *prowadzonego przez* ***Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie*** *oświadczam****,*** co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)*
5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………

2) ………………………………………………

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3. Rozdziału Q Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).

1. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3. rozdz. Q SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik do SWZ - Projekt umowy

Umowa nr

W dniu ……… 2025 r. w Mrzeżynie pomiędzy:

**Gminą Trzebiatów,** ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, w imieniu której działa **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mrzeżynie**, Aleja Tysiąclecia 32, 72-330 Mrzeżyno, NIP: 8571922079, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektor **Małgorzatę Skoneczną**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod numerem ....................., o następującej treści:

§1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie przy ul. Tysiąclecia 32.
2. Dzień żywieniowy, w zależności od przedziału wiekowego składają się:
3. ze: śniadania, II śniadania, podwieczorku i obiadu – dla oddziału przedszkolnego;
4. z obiadu – dla oddziału szkolnego.
5. Realizacja przedmiotu Umowy następuje przy wykorzystaniu materiałów i narzędzi Wykonawcy.
6. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone   
   z pełnowartościowych produktów i urozmaicone, tj. w tygodniowym menu posiłek nie może się powtarzać, a jednocześnie musi zawierać trzy posiłki mięsne.
7. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektora szkoły najpóźniej w pierwszym dniu żywieniowym. Wszelkie sugestie dyrektora szkoły co do zmiany danego posiłku będą uwzględniane przez Wykonawcę. Wykonawca może odmówić wykonania sugestii, jeśli jest ona nieuzasadniona lub nie znajduje oparcia w zapisach umowy. Nie dopuszcza się powtarzalności tego samego posiłku w 10-dniowym menu.
8. Wykonawca wydając posiłki odpowiada za zachowanie odpowiednich parametrów czasu   
   i temperatur z uwzględnieniem transportu potraw. Posiłki podawane będą w naczyniach wielokrotnego użytku, z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych”. Dopuszczalne jest zastosowanie naczyń jednorazowych dostosowanych do kontaktu z żywnością.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, dotyczącej jakości posiłków, sposobu przygotowania dań, ich porcjowania oraz transportu do poszczególnych jednostek.
10. **Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia. Wyklucza się stosowanie potraw z proszku.**
11. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
12. przygotowania, dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz.U. 2020 r. poz. 24 i 138) oraz standardzie HACCP, w jakości i konsystencji potrwa odpowiednich dla dzieci od 4 do 15 roku życia;
13. na wniosek Zamawiającego umożliwić kontrole etykiet produktów;
14. dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP;
15. posiłki muszą być dostarczone w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw ( zupa 75 ⁰C, II danie 65 ⁰C);
16. pojemniki jednorazowe muszą być dostoswane do kontaktu z żywnością;
17. na Wykonawcy ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych oraz naczyń jednorazowych każdego dnia do godziny 15:00;
18. Temperatura posiłków, zgodnie z GHP/GMP, powinna wynosić odpowiednio:
    * gorące zupy: +75° C;
    * gorące drugie dania: +63° C;
    * potrawy serwowane na zimno: +4° C.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną, za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
20. **Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala z Dyrektorem szkoły.**
21. Obiady powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów i urozmaicone, tj. w tygodniowym menu posiłek nie może się powtarzać. Wydawanie obiadów musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich parametrów czasu i temperatur stosowanych podczas transportu potraw. Posiłki podawane będą w naczyniach wielokrotnego użytku, z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
22. Mycie naczyń oraz zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia odbywa się staraniem Wykonawcy.
23. Dyrektor szkoły użycza na czas wydawania posiłków w przedszkolu swoich pracowników oraz wydzielone pomieszczenie oraz użycza wydzielonego pomieszczenia w szkole. Posiłki w szkole wydaje wykonawca.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania przez Wykonawcę w miejscach   
    do tego przeznaczonych.
25. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana, uprawniony jest do prowadzenia nadzoru pod względem prawidłowym i jakościowym wydawanych posiłków przygotowywanych przez Wykonawcę.
26. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
27. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania przedmiotu Umowy.
28. Ewentualne wykonywanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy przez osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§2

**Wynagrodzenie**

1. Za każdy miesiąc zgodnie z niniejszą Umową wykonywania przedmiotu Umowy zamawiający będzie zobowiązany uiścić opłatę w wysokości zależnej od ilości wydanych posiłków wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1), tj. cena za dzień żywieniowy w kwocie **……** zł (sł. ……… zł 00/100) brutto, w tym: …… zł za śniadanie, …… zł za II śniadanie, ……zł za obiad, …. zł za podwieczorek. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy jest równe iloczynowi: ceny za dzień żywieniowy …… zł X 200 dni żywieniowych X 34 dzieci.
2. Za każdy miesiąc zgodnie z niniejsza Umową wykonywania przedmiotu Umowy zamawiający będzie zobowiązany uiścić opłatę w wysokości zależnej od ilości wydanych posiłków, wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1), tj. cena za dzień żywieniowy w kwocie **…..** zł (sł. …. zł 00/100) brutto. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy jest równe iloczynowi: ceny za dzień żywieniowy …… zł X 170 dni żywieniowych X 16 dzieci.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy informacji o ilości zamówionych posiłków w danym miesiącu w terminie do **5** dnia następnego miesiąca.
4. Należność, o których mowa w ust. 1. i 2. niniejszego paragrafu będą płatne przez Zamawiającego z dołu przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury.
5. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty doręczenia dokumentu Zamawiającemu.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający i Wykonawca posługują się następującymi numerami identyfikacji podatkowej (NIP):

Zamawiający – Gmina Trzebiatów: 857-19-22-079

Zamawiający – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie: 857-17-83-198

Wykonawca – ………………

§3

**Okres realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2026 r.** do **31.12.2026 r.**

§4

**Odstąpienie**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy do końca miesiąca, w którym następuje odstąpienie, zachowując prawo do wynagrodzenia za okres do dnia, w którym nastąpiło rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy. Postanowienie powyższe nie narusza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego za szkody wynikłe z rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej Umowy.

§5

**Zamiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w granicach unormowania art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo przewiduje następujące zmiany umowy:
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o kwotę wynikająca z tej zmiany;
4. zmiana harmonogramu dostaw przedmiotu zamówienia w sytuacji: wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej;
5. zmiana Podwykonawcy, wprowadzenie Podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści umowy lub rezygnacja z podwykonawcy. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia;
6. zmiana zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
7. w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędna potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy.
8. Warunki wprowadzenia zmian do umowy:
   1. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu i uzasadnienia zmian w formie pisemnej;
   2. zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§6

**Wymóg zatrudnienia**

* + - 1. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymagań o których mowa w ust. 1 i 2 z możliwością żądania od wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w tym w szczególności:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika
2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
4. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* + - 1. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych [tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika]. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
      2. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

§7

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w danym dniu tj. zwłoka w wydaniu posiłku przekroczy 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każde opóźnienie.
2. W przypadku niezrealizowania częściowo lub w całości usługi przez Wykonawcę w danym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niedostarczenia posiłku.
3. W przypadku dostawy niewystarczającej liczby posiłków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300,00 zł za każde takie zdarzenie.
4. W przypadku dostawy posiłków niezgodnych z warunkami niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie.
5. W przypadku niezachowania różnorodności dania drugiego, o której mowa w § 1 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000, 00 zł za każde takie zdarzenie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1- 5 nie może przekroczyć 20% sumy szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 i 2 umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§8

**Podwykonawcy**

1. Jeżeli Wykonawca zleci realizację części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bądź dalszemu podwykonawcy, Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłacie podwykonawcom, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom oraz oświadczenia podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy/ dostawcy o uregulowaniu wymaganego wynagrodzenia.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie wierzytelności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
10. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy/dostawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
12. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
13. Zawarcie umowy o podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
14. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania usługi.
15. Wraz z fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wspólne oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy określające sposób podziału wynagrodzenia określonego w fakturze dla Wykonawcy i podwykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania oświadczeń podwykonawców i/lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na ich rzecz w następnym dniu roboczym po terminie płatności. Oświadczenia, o których mowa muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tj. zaciągania zobowiązań (zawierania umów), a Zamawiający ma prawo wykonywać czynności sprawdzające w tym zakresie.
17. Wykonawca jako wierzyciel wyraża nieodwołalną zgodę by Zamawiający przelał przysługującą mu należność, na konto podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o przelaniu należności na konto podwykonawcy. Ta sama zasada może zostać zastosowana przez Zamawiającego również w razie braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 13.
18. W razie sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, co do roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i braku zgody, co do podziału wynagrodzenia z każdej faktury, Zamawiający zobowiązany jest wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu uzyskania porozumienia (Ugody) albo prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd.
19. W razie sporu, o którym mowa w pkt. 15 niniejszego paragrafu, termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Ta zasada ma również zastosowanie w razie braku złożenia oświadczeń, o których mowa w niniejszej umowie, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 15.
20. Powyższe dotyczy dalszych podwykonawców oraz dostawców.

§9

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do SWZ

**Wykaz usług**

Zgodnie z ust. 3.4. pkt 1) Rozdziału Q SWZ:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres dzielności jest krótszy, w tym okresie, wykonywał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, dostawie i wydawaniu posiłków w jednostce oświatowej, przez okres jednego roku.

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Data realizacji |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

................................, dn. ...........................................

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

1. Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcą [↑](#footnote-ref-1)
2. Skreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa). [↑](#footnote-ref-2)
3. Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-3)